AYUNTAMIENTO DE ESPARRAGALEJO (Badajoz)
Ronda de la Concordia, 08 – Teléfono 924-32.24.02 – Fax.- 924.32.23.55
06860- Esparragalejo (Badajoz) – correo electrónico: ayuntamiento@esparragalejo.es

ASUNTO: Programa Colaboración Económica Municipal Empleo año 2026. Contratación de UN/A RECEPCIONISTA-TELEFONISTA de oficinas (Jornada Completa). (2º TURNO)

SOLICITUD OFERTA DE EMPLEO Y CRITERIOS SELECCIÓN PERSONAL.

RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA.

HABIÉNDOLE asignado a este Ayuntamiento, de conformidad con lo señalado en el Anexo "Distribución de Fondos" del Acuerdo de 17 de Marzo de 2026 del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura , por el que se aprueba **el Programa de Colaboración Económica Municipal de Empleo para 2026 , una transferencia corriente por importe de 111.130,00 euros, destinada la contratación de personas inscritas en el SEXPE como demandantes de empleo desempleadas por parte de las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, al objeto de satisfacer sus necesidades laborales, facilitando así la inserción laboral y mejora de la ocupabilidad de las personas.**

CONSIDERANDO que, el Programa de Colaboración Económica Municipal de Empleo se articula a partir del **reconocimiento competencial** que se realiza en la Ley 3/2019, de 22 de enero, de Garantía de la Autonomía Municipal (LGAMEX), y en concreto, **la previsión expresa que en materia de competencias propias municipales establece el artículo 15.1. c) 4ª, según el cual, los ayuntamientos pueden llevar a cabo políticas de fomento o planes locales de empleo**, con el objeto de consolidar la autonomía política y financiera local, de modo que, los Ayuntamientos puedan gestionar sus políticas locales, conforme a sus prioridades e intereses dentro de los objetivos y fines generales determinados por la Comunidad Autónoma, de tal forma que, cada Ayuntamiento ostente capacidad de decisión respecto al destino de los fondos transferidos para atender a su realidad social, siempre que dichas actuaciones contribuyan al cumplimiento de los objetivos y fines generales de este Programa de Colaboración.

CONSIDERANDO *que resulta* ***necesario*** *proceder a la contratación de* ***un/a RECEPCIONISTA-TELEFONISTA de oficinas*** *, que realice tareas de apoyo de atención al público y consulta de los vecinos, gestión de llamadas, así como, el tratamiento de documentos (escanear, fotocopiar), y apoyo a tareas básicas al personal de administración.*

CONSIDERANDO que, el artículo 20.Cinco.1 de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023 prorrogados por tercera vez, para el año 2026, por acuerdo del Consejo de Ministros de 23 de diciembre de 2025, sólo permite las contrataciones laborales temporales **"en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables"**.

CONSIDERANDO que la necesidad urgente e inaplazable responde a un concepto jurídico indeterminado cuyo significado debe determinarse por la Alcaldía en función de las circunstancias concurrentes en cada caso.

CONSIDERANDO que la prestación de los servicios esenciales y prioritarios antes relacionados (*tareas de apoyo de atención al público y consulta de los vecinos, gestión de llamadas, tratamiento de documentos -escanear, fotocopiar-, y apoyo a tareas básicas al personal de administración),* ***requiere de la***

dotación de personal suficiente para garantizar la prestación adecuada de los mismos, *personal del que no dispone este Ayuntamiento en su plantilla actual, quedando justificada la* ***necesidad*** *de efectuar las contrataciones previstas, para que apoye en la realización de dichas tareas.*

CONSIDERANDO que, la contratación a efectuar tienen un carácter excepcional, ya que está financiada y se formalizará al amparo de la transferencia corriente asignada por la Consejería de Economía , Empleo y Transformación Digital, a través del SEXPE para el desarrollo del Programa de Colaboración Económica Municipal de Empleo 2026 , **siendo precisa su incorporación inmediata,** para garantizar la adecuada prestación de los servicios antes referidos, ante la falta de personal suficiente en la plantilla actual, y por lo tanto, **resultando urgente e inaplazable su contratación.**

CONSIDERANDO por cuanto antecede que la contratación del personal a formalizar es **una excepción, a la prohibición general de contratar a personal temporal** señalada en la Ley de Presupuestos Generales del Estado prorrogados para 2026 y ejercicios anteriores, y que responde a una **necesidad urgente e inaplazable para garantizar la prestación adecuada de servicios públicos esenciales y prioritarios, de competencia municipal propia.**

VISTO que, en el apartado 7 del resuelvo sexto del Acuerdo de 17 de Marzo de 2026, del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura citado, se establece que las contrataciones amparadas por el Programa de Colaboración Económica Municipal de Empleo 2026 deberán realizarse **necesariamente antes del día 31 de diciembre de 2.026.**

CONSIDERANDO que, la Disposición Adicional Novena de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo, establece que las Administraciones Públicas podrán realizar contratos vinculados a programas de políticas activas de empleo, tal como se configura el Programa de Colaboración Económica Municipal de Empleo, ***cuya duración no podrá exceder de doce meses.***

VISTO que, en el Programa de Activación del Empleo Local de Esparragalejo para 2026 (PAEL) *aprobado por acuerdo de pleno de 30 de diciembre de 2025, con el fin de efectuar diversas contrataciones temporales para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral, amparadas en contratos vinculados a Programas de Políticas Activas de Empleo,* ***se relacionan diversas ocupaciones para el desarrollo de los servicios de interés general, y se añade que, " cualquier otra ocupación que precise el Ayuntamiento para garantizar los servicios esenciales y las necesidades del municipio", como es el caso del puesto de trabajo de Recepcionista-Telefonista en oficinas, que a pesar de no estar incluido, como tal, en la relación de ocupaciones de dicho PAEL, sí que es esencial para*** *el desarrollo de tareas de apoyo de atención al público y consulta de los vecinos, gestión de llamadas, así como, el tratamiento de documentos (escanear, fotocopiar), y apoyo a tareas básicas al personal de administración, dada la escasez del mismo para el volumen de trabajo a nivel administrativo que se gestiona en esta entidad.*

VISTO que, el **Programa de Activación del Empleo Local de Esparragalejo para 2026,** establece en el punto 7, que las contrataciones que se formalicen al amparo del mismo, **podrán ser financiadas por otras administraciones públicas, así como con fondos propios,** y en el supuesto de programas específicos subvencionados por otras entidades, serán **objeto del procedimiento de selección que marque sus respectivas convocatorias.**

VISTO que, en el resuelvo quinto y sexto del Acuerdo de 17 de Marzo de 2026, del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura citado, así como en la comunicación remitida por el SEXPE, respecto al procedimiento para la gestión de la oferta presentadas, se establecen los **requisitos** de las personas desempleadas a contratar a través de este Programa de Empleo (tener finalizado un IPI dentro de los 12

meses anteriores a la fecha de realización del sondeo, y no haber sido contratada por la entidad con cargo al PCEME 2025, por un plazo igual o superior a seis meses), **los colectivos prioritarios, criterios de ordenación, procedimiento de selección, etc.**

VISTO que existe crédito adecuado y suficiente en las **aplicaciones presupuestarias 241/131.00 y 241/160.00.00** del estado de gastos del presupuesto municipal para 2026 de este Ayuntamiento para hacer frente a las obligaciones económicas que se deriven de la presente contratación.

CONSIDERANDO la **necesidad iniciar el proceso de selección** para la contratación de los puestos de **peón de servicios múltiples referidos,** según lo dispuesto en los puntos 5º y 6º del Acuerdo de Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura de 17 de Marzo de 2026, del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura y haciendo uso de las facultades que me atribuye el artículo 21.1. d) y g) de la Ley 7/1.985 de 2 de abril, por la presente

RESUELVO:

PRIMERO.- INICIAR los trámites oportunos para la contratación por parte de este Ayuntamiento de **UN/A RECEPCIONISTA-TELEFONISTA** al amparo del **PROGRAMA DE COLABORACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL DE EMPLEO 2026.**

SEGUNDO.- SOLICITAR / PRESENTAR ante el **Servicio Extremeño Público de Empleo (SEXPE)**, una **OFERTA DE EMPLEO**, para la contratación temporal de **UN/A RECEPCIONISTA- TELEFONISTA , bajo la modalidad de contrato de mejora de la ocupabilidad e inserción laboral , por período de SEIS MESES , a JORNADA COMPLETA mediante la preselección de 04 candidatos/as por puesto , que cumplan con los siguientes REQUISITOS:**

.- Personas de esta localidad inscritas en el SEXPE como demandantes de empleo desempleados , a la fecha de realización del sondeo y a la fecha de contratación (Punto 5ª Acuerdo de 16 de Marzo de 2026, del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura). El requisito de **estar inscrita en el SEXPE como demandante de empleo desempleada a fecha de contratación,** será comprobado por el Ayuntamiento de Esparragalejo a fecha de firma del contrato, tal como dispone el resuelvo 6º del Acuerdo de 16 de marzo de 2026.

.- **Cumplir además, los requisitos señalados en el resuelvo 5 del acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 17 de marzo de 2026**, por el que se aprueba el Programa de Colaboración Económica Municipal para 2026:

1.- Tener finalizado un itinerario personalizado de inserción (IPI) dentro de los 12 meses anteriores a la fecha de realización del sondeo para la cobertura de la oferta de empleo.

2.- No haber sido contratada por esta entidad con cargo al PCEME 2025, por un plazo igual o superior a seis meses. (La comprobación de este requisito la efectuará el Ayuntamiento, previamente a la selección del personal).

.- Estar en posesión/haber finalizado el Ciclo Formativo de Grado Básico en Servicios Administrativos.

.- Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del RDL 5/2015, de 30 de octubre.

.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de la tareas propias del puesto de trabajo.

.- Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

.- No haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargo público por resolución judicial, o para acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

.- Haber recibido la citación del SEXPE y estar incluido/a en la Lista Definitiva de Preseleccionados para dicho puesto , remitida por dicho organismo.

TERCERO.- ACORDAR, que los COLECTIVOS PRIORITARIOS de las personas que cumplan los requisitos antes señalados sean los señalados a continuación con el siguiente orden :

1º.- Menores de 30 años.
2º.- Personas desempleadas de larga duración (PDL).
3º.- Mayores de 45 años.
4º.-Resto de Personas inscritas como demandantes de empleo desempleadas.

En el caso que que no hubiera personas demandantes que cumplan los requisitos exigidos en el resuelvo 5º del Acuerdo de 17 de Marzo de 2026 del Consejo de Gobierno antes referido, los grupos de sondeo seguirán los mismos colectivos prioritarios antes señalados.

CUARTO.- ACORDAR, que el CRITERIO DE ORDENACIÓN de las **personas preseleccionadas** sea el siguiente:

.- Fecha de inscripción.

QUINTO.- ACORDAR que el **Ayuntamiento de Esparragalejo NO** realizará prueba de adecuación al puesto convocado, de tal forma, que **el único criterio en** el procedimiento de **SELECCIÓN FINAL** de los/as **candidatos/as preseleccionados** por el Servicio Extremeño Público de Empleo, **será el orden establecido en el listado definitivo de personas preseleccionadas remitido por dicho organismo.**

SEXTO: ACORDAR que realizado el sondeo por el SEXPE conforme a los criterios antes relacionados, y remitida por el centro de empleo la **lista provisional de aspirantes preseleccionados**, ésta se publicará en la sede electrónica y página web municipal, **otorgando un plazo de dos días hábiles completos,** posteriores al de la publicación, **para presentar posibles reclamaciones a la misma**, que deberán presentarse ante el Centro del SEXPE de la localidad. Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas, en su caso, las presentadas, el centro de empleo enviará al Ayuntamiento, **el listado definitivo de personas seleccionadas**, que será publicado en la sede electrónica y página web municipal.

El hecho de figurar en la lista de preseleccionados no prejuzga que se les reconozca a los interesados la posesión de todos los requisitos exigidos en el procedimiento. Cuando de la documentación que debe presentar, una vez concluido el proceso selectivo, se desprenda que no posee alguno de los

requisitos, el aspirante seleccionado decaerá en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

SÉPTIMO: ACORDAR que el acto de selección final de las personas preseleccionadas incluidas en el listado definitivo remitido por el SEXPE, se celebrará *el día 23 de Noviembre de 2026 a las 10:00 horas* en la dependencias del Ayuntamiento de Esparragalejo ubicadas en Ronda de la Concordia n.º 8 de Esparragalejo, **sesión en la que los candidatos preseleccionados por el SEXPE, de conformidad con el orden de prioridad establecido en el listado definitivo remitido por dicho organismo, aceptarán o rechazarán el puesto de trabajo ofertado, siendo obligatoria su asistencia efectiva.**

De dicho acto se levantará la correspondiente acta que será suscrita por los miembros del órgano de selección.

OCTAVO: ACORDAR que el Tribunal de Selección se designará mediante Resolución de la Alcaldía, y se ajustará a las disposiciones vigente en la materia.

NOVENO: PODRÁN asistir al **acto de selección final** en calidad de observadores, con voz pero sin voto, a iniciativa de cada Central Sindical, un representante de una cada de las mismas, que ostente la condición de más representativas en la Comunidad Autónoma de Extremadura, así como los miembros de la Corporación Municipal que deseen estar presentes.

DÉCIMO: ACORDAR, que una vez efectuada la selección final, los aspirantes no contratados que cumplan todos los requisitos quedarán en LISTA DE RESERVAS para futuras sustituciones o bajas del personal contratado al amparo del presente proceso de selección, según el orden fijado en el acta del resultado de selección (salvo en aquellos casos de renuncia voluntaria o no asistencia al proceso de selección final) . En el caso de producirse baja o vacante de la persona trabajadora, la sustitución se efectuará conforme dispone el resuelvo 7º del Acuerdo de 17 de Marzo de 2026, y siempre que la persona propuesta cumpla lo requisitos de esta convocatoria.

DÉCIMOPRIMERO: HACER CONSTAR que las contrataciones a formalizar se ***financian con cargo a la transferencia corriente asignada a este Ayuntamiento por la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital a través del Programa de Colaboración Económica Municipal de Empleo Convocatoria 2026*, y al amparo del Programa de Activación para el Empleo Local de Esparragalejo para 2026.**

DÉCIMOSEGUNDO: ACORDAR que las retribuciones a percibir por el aspirante contratado, serán la correspondientes al **Salario Mínimo Interprofesional vigente (SMI)** , proporcional a la jornada de trabajo, y con pagas extras prorrateadas.

DÉCIMOTERCERO : ACORDAR que los aspirantes seleccionados deberá aportar **previamente a efectuar la correspondiente contratación:** Documentación acreditativa de poseer la titulación/formación requerida, Informe de Vida Laboral , Certificado de períodos de inscripción en el SEXPE, certificado médico

que acredite que no padece enfermedad , defecto a limitación física o psíquica que sea incompatible, impida o menoscabe el normal desempeño de las funciones asignada al puesto convocado (o en su caso Declaración Responsable), y Declaración Jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad legal según lo señalado en la Ley 54/1984, de 26 de diciembre, para ser contratado por el Ayuntamiento de Esparragalejo **como recepcionista-telefonista de oficinas.**

DECIMOCUARTO: PUBLICAR este decreto y la oferta de empleo en la pagina web municipal (https://esparragalejo.es) y en el tablón virtual de la sede electrónica de este Ayuntamiento: (https://sede.esparragalejo.es) .

DECIMOQUINTO: DAR cuenta al Pleno de la presente Resolución, en la primera sesión que se celebre.

Contra el presente Decreto que pone fin a la vía administrativa, los interesados, que no sean administraciones públicas, pueden interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en la sede electrónica, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo, el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Mérida, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de su publicación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que pudieran estimar más conveniente a su derecho.

Esparragalejo, a 06 de NOVIEMBRE de 2.026.
EL ALCALDE,

FDO: FCO. JOSE PAJUELO SANCHEZ.